

LIČNE INFORMACIJE

Veoma motivisana, tokom svoje karijere dokazala sam, da naporan rad i odlučnost daju rezultate. Srećna sam kako u samostalnom, tako i u radu u timu, fokusiran sam i vođena rezultatima uz odlične organizacione sposobnosti

KONTAKT:

Telefon:
062 236 599

EMAIL:
danijela.stojcic78@gmail.com

DANIJELA STOJČIĆ

RADNO ISKUSTVO

Grad Bor - Član veća zadužen za projekte i ekologiju

Jun 2024 - do danas

Saradnja sa predstavnicima različitih nivoa vlasti, donatorima, kao i predstavnicima lokalnih javnih i privatnih institucija i preduzeća. Saradnja sa lokalnim organizacijama i udruženjima građana. Implementacija već odobrenih projekata, projektni menadžment, planiranje budžeta, izveštavanje.

Priprema projektnih predloga i inicijativa u cilju poboljšanja uslova života svih grupa građana u gradu Boru. Predstavljanje u medijima svih sprovedenih aktivnosti iz oblasti realizacije projekata i ekologije

Štamparija «Grafomed trade doo» Bor

2019 - Maj 2024

Rad na izračunavanju zarada zaposlenih, staranje o zaštiti bezbednosti i zdravlju na radu zaposlenih, priprema ponuda, administracija faktura, ponuda i narudžbenica

Resurs centar Bor - direktor

2004-2019

Projekt menadžment, finansijski menadžment, regrutacija i odabir kandidata prijavljenih za rad u organizaciji, priprema strateških planova organizacije, priprema planova i rasporeda rada zaposlenih u organizaciji, monitoring i praćenje ostvarenih ciljeva i rezultata, izveštavanje, predstavljanje organizacije u medijima

Resurs centar Bor - Projekt menadžer, Koordinator programa

2003-2004

Učešće u pripremi nekoliko projektnih predloga namenjenih afirmaciji mladih i razvoju lokalne zajednice. Održavanje baze podataka, održavanje računarske mreže, priprema propagandnog materijala.

OBRAZOVANJE

Univerzitet u Beogradu, Tehnički fakultet u Boru, Srbija

Diplomirani inženjer metalurgije

Diploma srednje škole

Gimnazija «Bora Stanković» Bor, prirodno matematički smer

VEŠTINE

Engleski

Odlično slušanje, čitanje, govor i pisanje

Veštine komunikacije

Odlične veštine komunikacije i veštine prezentovanja, visok stepen kulturne tolerancije i neposrednosti.

Veštine vezane za posao

Analitičko razmišljanje, kreativan i inovativan pristup

Poznavanje rada na računaru

Windows okruženje, Microsoft Office i Open Office paketi, (Word, Excel, PowerPoint, Publisher), CorelDRAW, Internet, Osnovno poznavanje programskih jezika i specifičnih softverskih paketa, alati za dizajn, administracija veba i društvenih medija.